

IE - PLAN D'ACTION JEDI

Version	26.mars
Version date	01.09.2026
Last review date	/
Owner	Partners
Confidentiality level	Public
Main BCorp References	JEDI 2.2

HISTORIQUE

Version	Date	Created by	Approved by	Description of Changes
26.mars	22.05.2026	JAN	Partners	Remplacement de l'action "Recrutement inclusif" par l'action "guide de communication et contenu éthique", afin de respecter les catégories sur le lieu de travail et au-delà du lieu de travail lors de l'année 0. Remplacement des actions de l'année 5 par la suite des actions de l'année 3.
26.mars	01.09.2026	JAN	Partners	Clarification du statut public du document

INTRODUCTION

Ce document présente le plan d'action JEDI (Justice, Equity, Diversity and Inclusion) et permet d'assurer le suivi des actions et de leur impact afin de garantir la conformité avec les critères JEDI du référentiel B Corp. Les actions sont organisées selon un calendrier pluriannuel et réparties en trois catégories : socle de base (JEDI 2a–2e), sur le lieu de travail (JEDI 2f–2i) et au-delà du lieu de travail (JEDI 2m–2s). Le plan prévoit deux actions avant l'année 0, trois actions en année 0, trois actions en année 3 et trois actions en année 5, avec au minimum une action par catégorie à chaque étape, et s'inscrit dans une démarche d'amélioration continue. Des précisions sur les exigences spécifiques des actions sont accessibles sur notre plateforme B Corp.

	Tâche										Calendrier			Ressources					
	Action	Description	Catégorie JEDI	Priorité	Personne responsable	Domaine d'impact	Etat initial	Etat attendu	Tâches	Avancée	Durée estimée	Date de début	Échéance	Ressources e	Coût estimé	Document lié	Lien SP	Commentaire	Etat de la tâche
Before Year 0 (2026)	Déclaration d'engagement JEDI	Créer une déclaration d'engagement JEDI mentionnant la responsabilité de la direction en la matière. Les documents existants relatifs à la politique d'inclusivité de l'étude sont disponibles dans SP.	Socle de base - 2a	Elevée	JAN	Engagement public de l'entreprise	n/a	Déclaration signée et publiée sur le site internet	1. Rédaction de la déclaration 2. Validation par les associé.e.s 3. Publication	Draft FR ok Draft EN ok	5h	11.0 3.2026	20.03.2026 (Indicatif)	Aucune	n/a	1. IE - Règlement EDI FR - Updated DRAFT 2. IE - Policy EDI EN - Updated DRAFT	https://idestsarl.sharepoint.com/t/t/zs	Version FR et EN nécessaire.	Terminée
	Plan d'action JEDI	Déterminer et organiser les objectifs JEDI + assurer le suivi des progrès par comité d'impact interne	Au-delà du lieu de travail - 2n	Elevée	JAN (LMA)	Engagement public de l'entreprise	n/a	Plan d'action complet Year 0 to 5 accessible publiquement	1. Choix des actions et ordre 2. Recherches de donnée 3. Mise en forme 4. Validation par les associé.e.s	Terminée	2 semaines	20.02.2026	06.03.2026 (Indicatif)	Aucune	n/a	Plan d'action STI pour les questions d'impact environnemental	https://idestsarl.sharepoint.com/cx/t/zs	Présent document	Terminée
During Year 0 (2026)	Formation internes en matière de JEDI	L'entreprise organise une formation ou un atelier sur des thématiques liées aux principes JEDI. La formation ou l'atelier représente au minimum une journée complète par participant ou participante sur une période d'un an. S'adresse au moins à deux des groupes suivants : La plus haute instance de direction ; L'équipe de direction ; Les ressources humaines ; La formation et le développement professionnel ; Les managers.	Socle de base - 2b	Moyenne	JAN	Sensibilisation interne aux enjeux JEDI	Formations internes datées et non conformes	Formation d'une journée complète au moins une fois par année	1. Questionnaire de Blab 2. Recherche de mandataire 3. Organisation de la formation 4. Formation		Recherche de mandataire : 2h Formation : 1j/ an		31.12.2026	Mandater un.e expert.e	TBD <i>Devis sur demande</i>			D'après nos échanges avec Blab, pas d'exigence particulière sur le programme, les attentes spécifiques ou la documentation. La recherche d'expert.e est relativemernt libre.	A faire
	Guide de communication et de contenu éthique	L'entreprise conçoit un guide de communication et de contenu éthique qui : Précise tes termes à utiliser et à ne pas utiliser pour chaque langue de communication externe, Décrit comment recueillir, gérer et utiliser du contenu de manière éthique. Définit les attentes en matière de représentation de différentes identités sociales, Est partagé avec l'ensemble des collaborateurs et collaboratrices qui produisent des communications externes.	Au-delà du lieu de travail - 2p	Elevée	JAN (LMA)	Communication	Deux documents existent : - Le code de conduite v.25.1 - La politique de marketing éthique v.23.1				8h		31.12.2026	Aucune	n/a	1. Le code de conduite v.25.1 2. La politique de marketing éthique v.23.1	https://idestsarl.sharepoint.com/t/t/zs	Version FR nécessaire.	A faire
	Guide de langage inclusif	L'entreprise conçoit un guide du langage inclusif pour la communication interne. Le guide énumère les termes qui doivent être utilisés et ceux qui ne doivent pas l'être. Il existe un guide pour chaque langue de communication interne. L'entreprise partage le guide avec l'ensemble des collaborateurs et collaboatrices qui produisent des communications internes.	Sur le lieu de travail - 2i	Elevée	JAN (LMA)	Communication	Pas de document existant	Guide de langage inclusif pour les communications externes et internes, diffusion aux employé.e.s. Ev. mise en place d'un mécanisme de contôle.	1. Etude des guides existants (p. ex. Amnesty International) 2. Création du guide FR interne adapté à l'étude 3. Cration du guide EN interne adapté à l'étude 3. Validation des guides FR et EN	Draft FR ok Draft EN ok	8h	03.03.2026	31.12.2026	Aucune	n/a	1. IE Guide du langage inclusif FR 2. IE Inclusive Language Guide EN	https://idestsarl.sharepoint.com/t/t/zs	Version FR et EN nécessaire.	Draft à confirmer
	Examen des politiques internes	L'entreprise examine au moins cinq politiques ayant une incidence sur les personnes via : Les données de JEDI ; Les retours des parties prenantes ; La déclaration d'engagement JEDI de l'entreprise, le cas échéant (JEDI2.a) ; Le renforcement des connaissances ou capacités internes, le cas échéant (JEDI2.b). L'examen porte sur : La terminologie utilisée dans les politiques ; L'impact de ces politiques sur les personnes ; Les relations avec les principes JEDI. A la suite de cet examen, l'entreprise met à jour les politiques si nécessaire.	Socle de base - 2c	Faible	JAN	Politiques internes	Examens ponctuels non formels des politiques internes	Examen de 5 politiques internes minimum, incluant le retour des personnes concernées mise à jour des politiques si nécessaire	1. Stratégie de récolte de donnée 2. Récolte de retours des parties prenantes 3. Examen des politiques internes		2 semaines		31.12.2029	Retour des parties prenantes (employé.e.s, client.e.s...) sur l'impact des politiques internes	n/a				A faire

During Year 3 (2029)	Evaluation de l'accessibilité des outils numériques internes	L'entreprise évalue l'accessibilité de ses outils numériques de communication interne. L'évaluation : Confirme que les outils répondent aux critères AA ou AAA des lignes directrices pour l'accessibilité des contenus web (WCAG). Est réalisée par un ou une spécialiste interne ou externe. Comprend des tests manuels, Inclut les retours de personnes en situation de handicap.	Sur le lieu de travail - 2l	Faible	JAN	Outils numériques internes	Pas de processus d'évaluation formalisé	Evaluation formelle des outils numériques internes	1. Recherche de spécialiste 2. Négociation du mandat 3. Evaluation		TBD		31.12.2029	Spécialiste externe	TBD			Si possible : Mandat pour examen des outils numériques externes ET du site web.	A faire
	Evaluation de l'accessibilité du site internet	L'entreprise évalue l'accessibilité de son site internet destiné au public. L'évaluation : Confirme que le site internet répond aux critères AA ou AAA des lignes directrices pour l'accessibilité des contenus web (WCAG) : Est réalisée par un ou une spécialiste interne ou externe : Comprend des tests manuels : Inclut les retours de personnes en situation de handicap.	Au-delà du lieu de travail - 2m	Faible	JAN	Outils numériques externes	Pas de processus d'évaluation formalisé	Evaluation formelle de l'accessibilité du site web	1. Recherche de spécialiste 2. Négociation du mandat 3. Evaluation		TBD		31.12.2029	Spécialiste externe	TBD			Si possible : Mandat pour examen des outils numériques externes ET du site web.	A faire
During Year 5 (2031)	Examen des politiques internes - Suite	L'entreprise examine au moins cinq politiques ayant une incidence sur les personnes via : Les données de JEDI ; Les retours des parties prenantes ; La déclaration d'engagement JEDI de l'entreprise, le cas échéant (JEDI2.a); Le renforcement des connaissances ou capacités internes, le cas échéant (JEDI2.b). L'examen porte sur : La terminologie utilisée dans les politiques ; L'impact de ces politiques sur les personnes ; Les relations avec les principes JEDI. À la suite de cet examen, l'entreprise met à jour les politiques si nécessaire.	Socle de base - 2c	Faible	JAN	Politiques internes	TBD	Examen de 5 politiques internes minimum, incluant le retour des personnes concernées mise à jour des politiques si nécessaire	4. Modification si nécessaire		Selon besoins		31.12.2031		n/a				En attente
	Evaluation de l'accessibilité des outils numériques internes - Suite	L'entreprise évalue l'accessibilité de ses outils numériques de communication interne. L'évaluation : Confirme que les outils répondent aux critères AA ou AAA des lignes directrices pour l'accessibilité des contenus web (WCAG). Est réalisée par un ou une spécialiste interne ou externe. Comprend des tests manuels, Inclut les retours de personnes en situation de handicap.	Sur le lieu de travail - 2l	Faible	JAN	Outils numériques internes	TBD	Evaluation formelle des outils numériques internes	4. Adaptation des outils numériques		Selon besoins		31.12.2031		n/a				En attente
	Evaluation de l'accessibilité du site internet - Suite	L'entreprise évalue l'accessibilité de son site internet destiné au public. L'évaluation : Confirme que le site internet répond aux critères AA ou AAA des lignes directrices pour l'accessibilité des contenus web (WCAG) : Est réalisée par un ou une spécialiste interne ou externe : Comprend des tests manuels : Inclut les retours de personnes en situation de handicap.	Au-delà du lieu de travail - 2m	Faible	JAN	Outils numériques externes	TBD	Evaluation formelle de l'accessibilité du site web	4. Adaptation des outils numériques		Selon besoins		31.12.2031		n/a				En attente