

IE - PLAN D'ACTION DE REDUCTION DES EMIS

Version
Version date
Last review date
Owner
Confidentiality level
Main BCorp References

CHANGE HISTORY

Version
1.0

INTRODUCTION

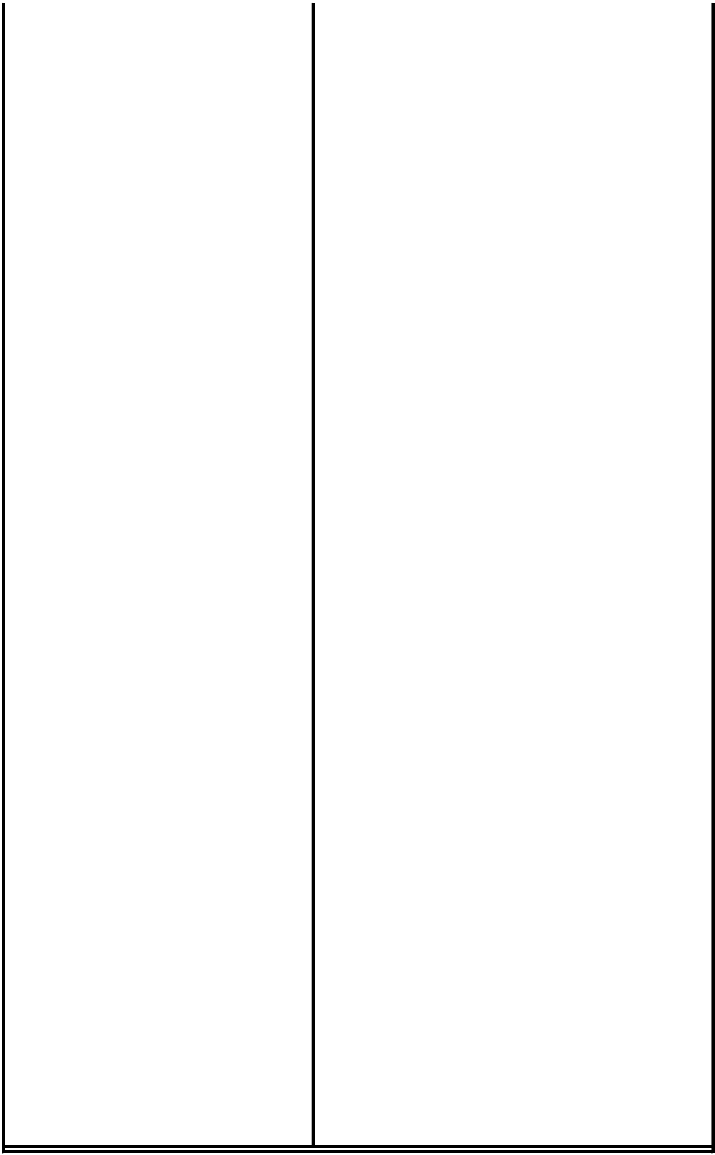
Ce document présente le plan d'action climatique de l'étude pour l'entreprise, couvrant ses activités, ses opérations et sa chaîne de valeur. Le plan est conforme aux exigences applicables, ce plan fait l'objet d'une

Engagements de l'entreprise	Impact environnemental
	<i>Domaine, effets, pertinence...</i>
Engagement 1 : Réduction des émissions de GES et neutralité carbone d'ici 2050	ODD 13 : Lutte contre les changements climatiques

--	--	--

Engagement 2 : Achats responsables et chaîne d'approvisionnement durable	ODD 12 : Consommation et production durables
--	---

Engagement 3 : Modes de travail durables et sensibilisation interne	ODD 13 : Lutte contre les changements climatiques ODD 3 : Bonne santé et bien-être
Engagement 4 : Plaidoyer climatique et engagement collectif	ODD 13 : Lutte contre les changements climatiques ODD 17 : Partenariats pour la réalisation des objectifs



SSIONS

1.0
06.07.2026
/
Partners
[Internal – for all employees]
CA 2.1

Date	Created by	Approved by
06.07.2026	JAN	Partners

a période 2026–2029, élaboré en conformité avec l'ambition mondiale de limiter le réchauffement global à 1,5°C. Le plan précise les ressources humaines, techniques et matérielles allouées à sa mise en œuvre, et est révisé formellement tous les 36 mois. Il est par ailleurs mis à jour annuellement par l'ajout d'un

Indicateur pour mesurer l'engagement	Etat initial	Etat attendu
(volume, %, tonnes, Kwh)	(Savoir d'où vous partez vous aidera à définir les actions à planifier et prendre afin d'atteindre l'engagement)	(sur la base d'une évaluation réaliste, définir quel sera l'objectif à atteindre pour soutenir l'engagement)

tCO ₂ e / an	20 tCO ₂ mesurées en 2024 (scope 3 = 62% des émissions : déplacements pendulaires + chaîne d'approvisionnement)	Disposer d'un suivi carbone annuel fiable et continu, permettant de piloter la trajectoire de réduction de l'étude ; contenir les émissions liées aux déplacements aériens et à la consommation de papier, en cohérence avec l'objectif global de réduction des émissions de l'étude (42% d'ici 2030) et l'ambition de limiter le réchauffement climatique à 1,5°C.
-------------------------	---	---

% d'achats auprès de fournisseurs éco-responsables

Liste partielle de fournisseurs habituels, sans critères environnementaux formalisés

D'ici 2029, 40% du volume d'achat annuel (en CHF) de l'étude réalisé auprès de fournisseurs éco-responsables identifiés et documentés.

Nb d'actions formalisées / collaborateurs sensibilisés	Pratiques informelles existantes (télétravail partiel, quelques sensibilisations)	D'ici 2029, formaliser au moins 3 pratiques de travail durable (alimentation, mobilité domicile-travail, sensibilisation climatique) et former 100% du personnel aux enjeux climatiques

Nb d'initiatives actives / heures pro bono climat	Membre de la Net Zero Lawyers Alliance (NZLA) ; pratique pro bono existante non orientée climat	D'ici 2029 : maintien actif du membership NZLA, augmentation du quota annuel d'heures pro bono orientées climat/environnement défini et atteint, au moins 2 interventions externes sur les enjeux juridiques climatiques, valorisées via une communication externe régulière.
---	---	---

Description of Changes
Initial version

ment climatique à 1,5°C. Il s'appuie sur les bilans carbone réalisés chaque année depuis .
t décrit les modalités d'engagement et de collaboration avec les parties prenantes, dont
e nouvelle année glissante (en 2027, la période couverte deviendra 2027–2030, et ainsi)

Actions et Mesures	
<i>merci de remplir cette colonne avec le plus de détails possible (types de produits, mesures sous-jacentes et pratiques concrètes, matériaux utilisés etc.)</i>	
	<i>Etat attendu</i>
Mesure annuelle des émissions GES : - Bilan carbone annuel - Collecte des données : énergie, déplacements, achats/fournitures, chaîne d'approvisionnement - Comparaison annuelle à l'année de référence (2024 = 20 tCO ₂ e)	Bilan carbone scopes 1, 2 et 3 réalisé ; comparaison à l'année de référence 2024 (20 tCO ₂ e)

Déplacements aériens : - Limite fixée : 1 aller-retour maximum par an, réservé aux cas strictement nécessaires - Validation préalable obligatoire (justification écrite) pour tout vol - Train privilégié par défaut pour les trajets de proximité - Visioconférence par défaut si présence physique non indispensable - Suivi annuel : nombre de vols réalisés, tCO₂e associées, comparaison à la limite fixée	Procédure de validation préalable mise en place ; baseline établie (nombre de vols 2025) ; limite de 1 A/R max appliquée dès cette année
Réduction de la consommation de papier : - Imprimantes paramétrées par défaut en recto-verso, 2 pages/feuille - Papier recyclé ou certifié FSC/PEFC - Digitalisation progressive (signature électronique, archivage numérique) - Suivi : nombre de pages/ramettes imprimées par an	Paramétrage recto-verso/2 pages généralisé ; passage au papier recyclé/FSC-PEFC ; baseline du nombre de pages/ramettes établie

Cartographie et critères fournisseurs : - Réalisation d'un état des lieux 2026 : recensement des postes d'achat actuels et calcul du % de volume déjà couvert par des fournisseurs éco-responsables (baseline) - Définition de critères éco-responsables (labels : Ecolabel UE, ISO 14001, EcoVadis, ou preuve de politique climatique du fournisseur) - Constitution et documentation d'une liste de fournisseurs et prestataires répondant à ces critères	État des lieux réalisé (baseline % volume d'achat déjà couvert) ; critères éco-responsables définis (labels retenus) ; liste initiale de fournisseurs éco-responsables complétée (IT reconditionnés, nettoyage, fournitures, etc.)
Réduction de l'impact des achats : - Identification des produits/composants à impact négatif (fiche informative interne, mise à jour annuelle) - Politique électronique : conservation du matériel existant, achat en reconditionné par défaut en cas de remplacement	1ère fiche informative interne des produits à impact négatif
Formalisation et suivi : - Mise à jour du guide éco-responsable interne intégrant ces critères - Suivi annuel du % du volume d'achat réalisé auprès de fournisseurs identifiés, comparé à la cible (40% d'ici 2029)	Guide éco-responsable mis à jour avec les nouveaux critères

Alimentation responsable : - Encouragement à la consommation de repas végétariens lors des événements internes - Suivi : % de repas végétariens choisis lors des événements internes	Politique de prise en charge des repas végétariens mise en place ; baseline % repas végé établie
Mobilité durable domicile-travail : - Communication interne sur les alternatives (TP, vélo, covoiturage) - Mise en place d'un forfait mobilités durables ou prise en charge partielle d'abonnement TP/vélo - Suivi : % de collaborateurs utilisant un mode alternatif (enquête annuelle)	Communication interne lancée ; forfait mobilités durables mis en place ; baseline % collaborateurs en mode alternatif
Sensibilisation et formation climatique : - Formation annuelle obligatoire (atelier type Fresque du Climat ou intervention externe) - Suivi : % de collaborateurs formés par an, cible 100% d'ici 2029	1ère formation annuelle organisée ; % de collaborateur·ice·s formé·e·s mesuré
Membership NZLA : - Suivi et reporting annuel des engagements NZLA - Participation à au moins 1 groupe de travail ou publication NZLA par an	Membership maintenu ; participation à au moins 1 groupe de travail/publication

Pro bono climatique : - Définition d'un pourcentage d'augmentation des heures annuelles pro bono orientées vers des ONG/associations environnementales ou du contentieux climatique stratégique - Suivi annuel des heures réalisées vs quota	Quota annuel d'heures défini ; 1ère mesure des heures réalisées
Interventions externes : - Interventions sur les enjeux juridiques climatiques (conférences, universités, événements professionnels), cible : 2/an minimum - Suivi : nombre d'interventions, type de public touché	Au moins 1 intervention réalisée
Communication et valorisation : - Communication des engagements climatiques de l'étude (site web, réseaux professionnels, rapport annuel)	1ère communication publiée (site web/rapport annuel) sur les engagements climatiques

2019 par des prestataires spécialisés. Il définit des objectifs SMART (spécifiques, mesurable
: les contributions sont intégrées dans les orientations retenues.
de suite) afin de garantir une planification climatique continue, adaptée aux évolutions du co

2026 (Year 0)	
<i>Résultat</i>	<i>Etat att</i>
	Bilan reconduit (scc comparaison à 2024 premiers constats d

	Maintien de la limite suivi comparé à 202
	Poursuite digitalisat électronique, archiv etc.) ; réduction visé baseline 2026

	1ère mesure du % a
	Fiche mise à jour ; p reconditionné appli systématiquement
	Suivi annuel du % de auprès de fournisse (cible intermédiaire

	Suivi du % de repas choisis ; progression
	1ère enquête annuelle progression
	Formation reconduite vers 100%
	Idem ; reporting annuel

	Suivi du quota atteir
	Cumul de 2 interver atteint (cible annuel
	Communication acti résultats de l'année

es, atteignables, pertinents et temporellement définis) portant sur la performance et l'impact clim
ontexte réglementaire, ainsi qu'aux progrès réalisés par l'étude.

2027 (Year 1)		2 (Ye
endu	Résultat	Etat attendu
opes 1, 2, 3), i et à 2026 ; le tendance		Bilan reconduit, analyse de trajectoire sur 3 ans (2026- 2028)

é (1 A/R max) ; 16		Maintien de la limite ; consolidation des alternatives (train, visio) sur les trajets récurrents
tion (signature page numérique, ée de 10% vs		Poursuite digitalisation ; réduction cumulée de X%

tteint		Liste enrichie ; progression suivie
politique quée		Fiche mise à jour ; suivi du taux de matériel reconditionné acheté
e volume d'achat urs identifiés ~20%)		Suivi annuel (cible intermédiaire ~30%)

végétariens n vs baseline		Poursuite du suivi ; sensibilisation renforcée
elle ; suivi de la		Enquête reconduite ; ajustement des incitations si besoin
te ; progression		Formation reconduite ; quasi- totalité du personnel formé
nuel formalisé		Idem

nt vs cible		Suivi du quota atteint vs cible
ctions minimum lle)		Maintien de la cible (2/an minimum)
ualisée avec les		Communication actualisée avec les résultats de l'année

matique de l'étude,

2028 (Year 2)		2029 (Year 5)	
Résultat	Etat attendu	Résultat	
	Bilan reconduit ; bilan global du cycle 2026-2029		

	Maintien de la limite ; bilan cumulé 2026-2029 (nombre de vols, tCO ₂ e évitées)	
	Cible finale de réduction atteinte (30% vs 2026)	

	Liste enrichie ; progression suivie	
	Fiche mise à jour ; bilan du cycle	
	Cible finale atteinte : 40% du volume d'achat annuel	

	Bilan du cycle, cible atteinte	
	Enquête reconduite ; bilan du cycle (Objectif : >50% mobilité douce)	
	100% du personnel formé (cible atteinte)	
	Membership maintenu sur l'ensemble du cycle ; bilan des contributions	

	Quota atteint sur l'ensemble du cycle ; bilan cumulé des heures	
	Maintien de la cible ; bilan cumulé (nb. interventions, publics touchés)	
	Communication actualisée avec les résultats de l'année ; Bilan de communication sur l'ensemble du cycle 2026-2029	

	<i>Allocation des ressources planifiée</i>	<i>Indicateurs pour les mesures spécifiques</i>	<i>Méthode de reporting</i>
	<i>(budget, RH, ...)</i>	<i>(tonnes CO2, litres, CHF, MWh etc.)</i>	<i>(mensuellement, semestriellement, trimestriellement, ...)</i>
<i>tat</i>			
	Budget prestataire externe (Resilio) ; temps interne pour la collecte de données (RH, comptabilité, opérations)	tCO ₂ e par an et par scope (1, 2, 3) ; % d'évolution vs année de référence 2024	Annuel

	Aucun budget dédié significatif (coût marginal : temps de validation administrative) ; trajets en train si supplémentaire	Nombre de vols/an ; tCO ₂ e associées aux vols	Annuel (avec suivi ponctuel à chaque demande de vol)
	Budget achat papier recyclé/FSC (coût marginal vs papier standard) ; budget/temps IT pour paramétrage imprimantes et outils de digitalisation (signature électronique, archivage)	Nombre de pages/ramettes imprimées par an ; % de réduction vs baseline	Annuel

	Temps interne (recensement, analyse des postes d'achat) ; éventuel budget formation/conseil pour définir les critères (labels)	% du volume d'achat annuel (CHF) couvert par des fournisseurs éco-responsables identifiés	Annuel
	Temps interne (fiche produits) ; budget électronique reconditionné (potentiellement inférieur au neuf)	Nombre de produits/composants identifiés à impact négatif ; % de matériel reconditionné acheté (vs neuf)	Annuel
	Temps interne (mise à jour du guide) ; pas de budget spécifique	% du volume d'achat (CHF) réalisé auprès de fournisseurs identifiés, vs cible 40% en 2029	Annuel

	Budget repas d'équipe (différentiel de prise en charge selon choix végé/carné)	% de repas végétariens choisis lors des événements internes ; CHF alloués au remboursement	Annuel (ou après chaque événement pour un suivi plus fin)
	Budget forfait mobilités durables ou prise en charge partielle d'abonnement (CHF/collaborateur/an)	% collaborateurs utilisant transport alternatif ; CHF alloués au forfait mobilité	Annuel
	Budget formation (atelier ou intervenant-e externe) ; temps de présence des collaborateur·ice·s	% de collaborateur·ice·s formé·e·s par an, cible 100% d'ici 2029	Annuel
	Cotisation annuelle NZLA(?) ; temps associé (participation aux groupes de travail)	Statut du membership (actif/inactif) ; nombre de groupes de travail / publications suivis par an	Annuel

	Temps collaborateur·ice·s alloué (heures facturables non-facturées) ; quota d'heures à définir et budgéter en interne	Nombre d'heures pro bono climatiques réalisées vs quota fixé	Annuel
	Temps de préparation des collaborateur·ice·s intervenant·e·s ; frais de déplacement éventuels	Nombre d'interventions réalisées par an (cible : 2 minimum) ; type de public touché	Annuel
	Temps interne (rédaction, mise à jour du site) ; budget communication marginal	Nombre de publications/communications réalisées par an (site web, rapport annuel, réseaux professionnels)	Annuel

***Personne
responsable et
équipe à engager***

*(Responsable RH,
Responsable
communication, CEO,
CFO)*

Admin / Associé·e·s

Admin (validation des
demandes) /
Associé-e-s (validation
finale des exceptions)

Responsable IT /
Admin (achats)

Admin (achats) /
Comité Impact

Responsable IT

Admin (achats) /
Comité Impact

Responsable RH
Responsable RH (forfait, enquête)
Responsable RH / Comité Impact
Comité Impact

Associé-e-s

Comité Impact

Associé-e-s /
Responsable
communication